

# Demande de congé

- Une demande de congé touchant la période scolaire ne doit être faite qu'en cas de **nécessité**.
- Les vacances familiales sont à programmer en tenant compte du **plan de scolarité**. Les congés pour une anticipation ou une prolongation des vacances scolaires ne sont pas accordés.
- La demande écrite est à présenter au minimum **deux semaines à l'avance** au titulaire de classe qui la transmet ensuite à la Direction.

Parents / Représentants légaux

Elève Nom : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_ Titulaire : \_\_\_\_\_  
Ecole CO de Saint-Gérin  CO des Collines   
Date(s) du congé: du \_\_\_\_\_ au (y compris) \_\_\_\_\_

Motif de la demande (à détailler) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Merci de nous informer si un frère ou une sœur est également concerné(e) par la demande et si oui, dans quel degré scolaire.*

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Titulaire

Date de réception de la demande par le titulaire : \_\_\_\_\_

Préavis : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Direction

Congé accordé  refusé

Remarque : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sion, le \_\_\_\_\_

**CO Régionaux de Sion**  
La Direction